

NOVÁ WEBOVÁ STRÁNKA A LOGO ÚK SAV

Webová stránka Ústrednej knižnice SAV prešla v roku 2020 celkovým redizajnom a reorganizáciou obsahu. Webová stránka inštitúcie je základným zdrojom informácií o samotnej inštitúcii jej službách a slúži nielen súčasným a budúcim čitateľom, ale aj zamestnancom a pracovníkom SAV. Pôvodná webstránka postupne prestala spĺňať naše kritéria kvality, nakoľko sa trendy webového dizajnu a informačnej architektúry stále menia. Pociťovali sme potrebu zmeniť nielen vzhľad webu, ale aj jeho technologickú stránku, aby všetko bežalo rýchlejšie a úprava bola jednoduchšia.

Pred tvorbou webu sme však dospeli k názoru, že nový web si zaslúži celkovú zmenu a to viedlo aj k zmene loga Ústrednej knižnice SAV, ktoré by ladilo k celkovému vzhľadu našej novej identity. V novom logu (Obrázok 1), ale aj na webe sme zvolili celkovo novú farebnú paletu a vybrali sme kombináciu žltej a sivej.



Obrázok 1 Nové logo ÚK SAV

Okrem nového vzhľadu sme považovali za veľmi dôležitú celkovú zmenu informačnej architektúry webu, aby sme zabezpečili prehľadnosť a lepšiu organizáciu obsahu. Naša webová stránka obsahuje veľa informácií pre rôzne kategórie návštevníkov, preto sme sa snažili obsah roztriediť tak, aby používateľ webu nebol zahltený informáciami, ktoré práve nepotrebuje.

Rozhodli sme sa preto pre dva typy navigácie:

- klasické menu na hornej lište a
- menu podľa typu používateľa (čitateľ, vedec, knihovník).

Prvým typom navigácie je horné menu, ktoré zhromažďuje všetky potrebné informácie o ÚK SAV.

V sekcii *O knižnici* sú informácie o histórii a fondoch knižnice.

V časti *Služby* sa dozviete podrobnejšie o jednotlivých službách knižnice vrátane podmienok, za akých sú poskytované. Okrem všetkých typov služieb poskytovaných v ÚK SAV sa v tejto časti nachádza aj prehľadný cenník služieb.

V položke *Katalógy* sú zhromaždené všetky typy katalógov, ktoré sú v ÚK SAV k dispozícii a to online katalóg, katalóg starých tlači, katalóg kníh ústavov, katalóg publikačnej činnosti a lístkové katalógy (menný a názvový).

V časti *E-zdroje* sa nachádza zoznam a popis všetkých dostupných elektronických informačných zdrojov, ktoré poskytuje ÚK SAV. Taktiež sa tam nachádzajú informácie o e-knižkách a vzdialenom prístupe HAN.

V položke *Historické fondy* sa nachádzajú informácie ohľadom Lyceálnej knižnice, ktorú má ÚK SAV v správe od roku 1954. Študovňa rukopisov a starých tlačí poskytuje čitateľom širokú škálu služieb od prezenčného štúdia rukopisov a starých tlačí, konzultácií až po reprodukčné služby z dokumentov príručnej knižnice.

V poslednej položke menu sa nachádzajú kontakty na pracovníkov ÚK SAV aj s miestom pracoviska.

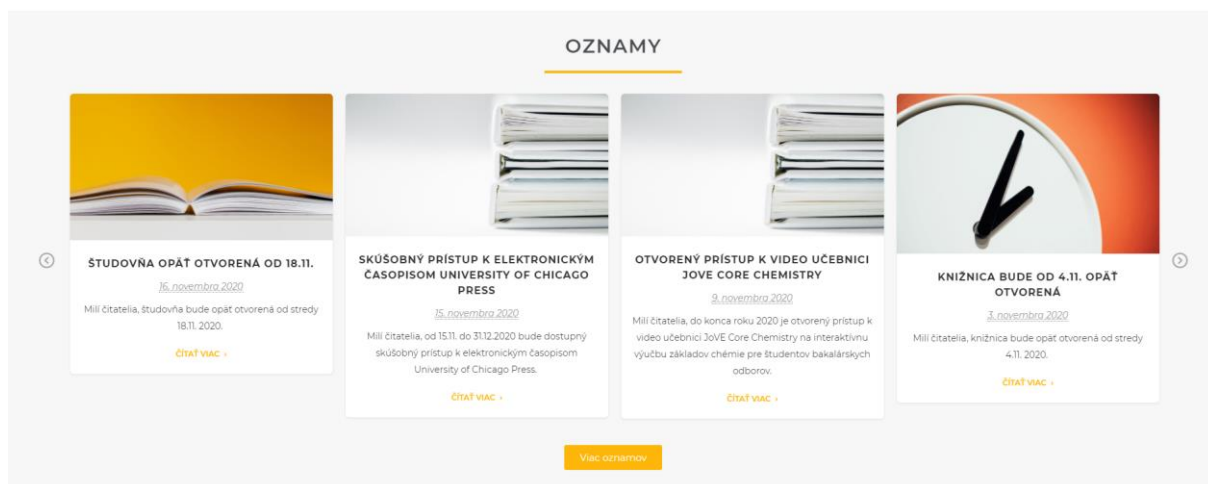
Druhová navigácia, ktorú sme aplikovali na webe, je navigácia podľa typu používateľa a to: pre čitateľov, pre vedcov a pre knihovníkov. Táto navigácia umožní konkrétnemu typu používateľa si zvoliť presne to, o aký obsah má práve záujem. Sekcia „pre čitateľov“ je primárne dostupná ako hlavná stránka. Obsahuje hlavne základné informácie o knižnici a službách. Sekcie „pre vedcov“ a „pre knihovníkov“ sú dostupné po kliknutí na jednotlivé položky a tieto sú špecificky vytvorené pre potreby danej kategórie.



Obrázok 2 Rozloženie navigačných prvkov

Pre čitateľov je kategória, kde sa čitatelia dozvedia informácie o chode knižnice, ktoré potrebujú na vypožičiavanie dokumentov, návštevu knižnice alebo na prístup k elektronickým zdrojom.

Na Obrázku 2 vidno rozloženie webstránky, ktoré vidí každý návštevník po príchode na našu adresu: <https://uk.sav.sk/>. Po posunutí sa nižšie po stránke nasleduje **sekcia novín a oznamov**, kde sú vždy aktuálne informácie o otváracích hodinách, skúšobných prístupoch a celkovom dianí v knižnici (Obrázok 3).



Obrázok 3 Oznamy knižnice

Keď sa posunieme ďalej, nájdeme sekciu **Najčastejšie kladené otázky**, kde sú sumarizované najčastejšie otázky od čitateľov, aby našli odpovede bez toho, aby bolo nutné niekam inam kliknúť a hľadať (Obrázok 4).

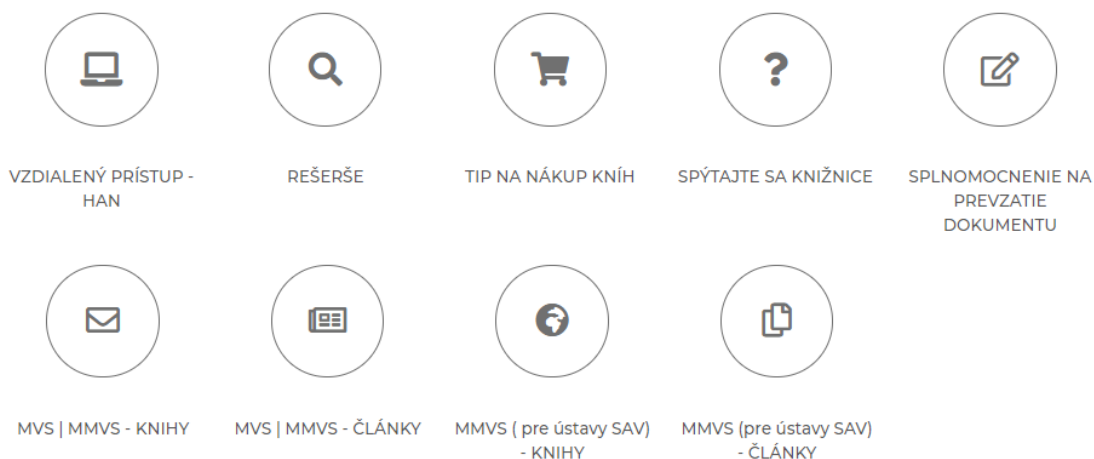
NAJČASTEJŠIE KLADENÉ OTÁZKY

<p>AKO SA ZAREGISTROVAŤ DO KNIŽNICE? ^</p> <p>Do ÚK SAV sa môže registrovať ktokoľvek, kto dovŕšil vek 15 rokov. Do knižnice je potrebné prísť osobne s platným občianskym preukazom (občan SR) alebo s pasom a potvrdením o mieste pobytu (cudzí štátni občania). Ak máte čipovú kartu, treba si doniesť i tú – bude Vám slúžiť ako knižničný pas (preukaz). Ak čipovú kartu nemáte, vystavíme ju Vám za poplatok.</p>	<p>AKÁ JE VÝPOŽIČNÁ LEHOTA A AKO SI MÔŽEM PREDLŽIŤ VÝPOŽIČKY? v</p>
<p>AKÉ SÚ POPLATKY ZA REGISTRÁCIU A REZERVÁCIU DOKUMENTOV? v</p>	<p>AKO SI VYPOŽIČIAM DOKUMENTY? v</p>
<p>AKO SI OBJEDNÁM ALEBO REZERVUJEM DOKUMENTY? v</p>	<p>POTREBUJEM KNIHU, KTORÚ V KNIŽNICI NEMÁTE v</p>
	<p>MÁM PROBLÉMY S OBJEDNÁVANÍM/REZERVÁCIOU DOKUMENTOV v</p>

Obrázok 4 FAQ

Ďalej nasleduje sekcia **Formuláre**, kde sú zhromaždené všetky potrebné formuláre, ktoré čitatelia často potrebujú, napríklad pri vyplňaní žiadostí na rešerš alebo na objednanie kníh cez MVS (Obrázok 5).

FORMULÁRE



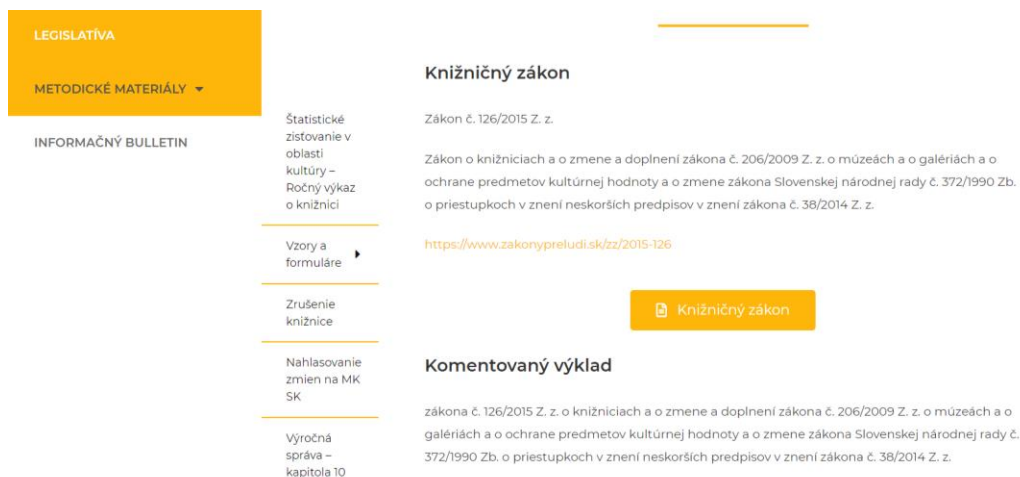
Obrázok 5 Formuláre

Na konci každej stránky je päta, ktorá poskytuje základné informácie ako otváracie hodiny, kontakty, odkazy na sociálne siete knižnice. Tiež tu sú zhromaždené dôležité dokumenty knižnice ako Výpožičný poriadok, či informácie o ochrane osobných údajov (Obrázok 6).



Obrázok 6 Päta webstránky

Sekcia **Pre knihovníkov** obsahuje informácie pre knihovníkov ústavných knižníc a je prispôbená ich potrebám. V ľavom menu sa nachádzajú položky k legislatíve, kde sa nachádzajú znenia zákonov o knižniciach, autorský zákon a vyhláška. V časti Metodické materiály sú dostupné informácie k štatistickému zisťovaniu, vzory a formuláre, informácie k zrušeniu knižnice a k výročnej správe (Obrázok 7).



Obrázok 7 Sekcia - Pre knihovníkov

V sekcii **Pre vedcov** sa nachádzajú informácie potrebné pre vedeckých pracovníkov, ktoré sú taktiež sumarizované v ľavom menu do niekoľkých základných kategórií (Obrázok 8).



Obrázok 8 Sekcia - Pre vedcov

Priblížili sme vám základnú štruktúru novej webovej stránky, kde sa nachádzajú podstatné informácie a ako je obsah rozčlenený. Stránku však aj naďalej dopĺňame o nové informácie a vylepšujeme jej funkcie tak, aby bola pre každého intuitívna a jednoduchá.

Mgr. Zuzana Žiaková
 Ústredná knižnica SAV
 zuzana.ziakova@savba.sk